



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 68  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИКАЗ**

от «20» ноября 2015 г.

№ 126

**«Об утверждении перечня должностей  
работников ГБДОУ № 68, замещение которых  
связано с выполнением коррупционно  
опасных функций»**

На основании Распоряжения Администрации Приморского района Санкт-Петербурга № 4603-р от 05.11.2015 г. «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей ГБДОУ детский сад № 68 района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Старшему воспитателю – Шарой Н.Т., ответственному за антикоррупционную деятельность в образовательном учреждении:
  - Довести до сведения работников образовательного учреждения настоящий приказ в срок до 01.12.2015 г.
  - Разместить текст приказа на информационных стендах и официально сайте образовательного учреждения в срок до 01.12.2015 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №68



Е.В. Древаль

**Перечень должностей работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупциогенные должности).
2. *Заместитель заведующего по АХР* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление непосредственных контактов с организациями; подготовка решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. *Завхоз* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. *Кладовщик* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. *Шеф-повар* (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. *Повар* (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. *Старший воспитатель* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
8. *Специалист в сфере закупок* (осуществление закупок для нужд учреждения).
9. *Воспитатель* (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
10. *Помощник воспитателя* (предоставление услуг заявителям, хранение, распределение материально-технических ресурсов);
11. *Музыкальный руководитель* (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
12. *Инструктор по физической культуре* (предоставление государственных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
13. *Документовед* - обработка и хранение персональных данных.