

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 68 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников  
Смирнова В.В.  
от «02» сентября 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 68  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Древаль Е.В.  
от «02» сентября 2013 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ГБДОУ детского сада №68 Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2013 – 2016 г.г.

Комитет по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
«04» сентября 2013 г.  
пер. № 10134/13-КД

*Воткин*

г. Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Коллективный договор (далее по тексту - "Договор") является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга и устанавливающим взаимные обязательства между работниками (далее по тексту - "Работники") и образовательным учреждением в лице их представителей.
- 1.2. Сторонами "Договора" (далее по тексту – «Стороны») являются:
  - 1.2.1. ГБДОУ детский сад № 68 Приморского района Санкт-Петербурга в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя: заведующей Древаль Е.В. (далее по тексту - "Работодатель").
  - 1.2.2. "Работники" в лице представителей трудового коллектива (далее по тексту - "Педагогический Совет").
- 1.3. Предметом "Договора" являются взаимные обязательства "Сторон" по вопросам условий труда, оплаты труда, занятости, обучения, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным "Сторонами".
- 1.4. "Работники" наделяют " Педагогический Совет " правом заключить "Договор" и представлять их интересы при контроле за выполнением обязательств "Сторон" в период действия "Договора".
- 1.5. "Стороны", заключившие "Договор", обязуются строить свои отношения по принципу сотрудничества, взаимопонимания и уважения, достигать компромиссных решений путем переговоров.
- 1.6. "Договор" заключен полномочными представителями "Сторон" на добровольной и равноправной основе в целях:
  - практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности участников трудовых отношений;
  - создания системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной деятельности, повышению материального и социального обеспечения "Работников", укреплению деловой репутации "Работодателя";
  - создания благоприятного климата внутри трудового коллектива;
  - создания условий, способствующих повышению безопасности труда.
- 1.7. "Договор" заключен в соответствии с трудовым законодательством. Трудовые договоры, заключаемые с "Работниками", не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий "Работников", установленный трудовым законодательством и "Договором".
- 1.8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются с учетом мнения " Педагогического Совета ". Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения "Работников" по сравнению с трудовым законодательством и "Договором".

## **2. Права и обязанности работодателя и работников**

- 2.1. "Работники" обязуются:
  - 2.1.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда.
  - 2.1.2. Полно, качественно и своевременно выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором.
  - 2.1.3. Способствовать повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса.
  - 2.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечения безопасности труда.
  - 2.1.5. Бережно относиться к имуществу "Работодателя" и других "Работников".

2.1.6. Незамедлительно сообщать руководителю, другим представителям администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества у "Работодателя".

2.1.7. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.1.8. Не совершать действий, влекущих за собой причинение ущерба "Работодателю", его имуществу и финансам.

2.1.9. Содержать свое рабочее место, оборудование, приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту в подразделениях и на территории "Работодателя", соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.1.10. Эффективно использовать оборудование, бережно относиться к инструментам, приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование "Работникам", экономно и рационально использовать материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.2. "Работодатель" обязуется:

2.2.1. Обеспечивать "Работников" необходимыми материально-техническими ресурсами для выполнения программы воспитания и обучения детей в детском саду.

2.2.2. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда.

2.2.3. Создавать условия для повышения уровня образования, освоения передового опыта, достижений науки и техники.

2.2.4. Сотрудничать с " Педагогическим Советом ", предъявлять и своевременно рассматривать конструктивные предложения и справедливые взаимные требования, разрешать трудовые споры, возникающие у "Работников", посредством переговоров.

2.2.5. Соблюдать условия "Договора", соглашений, трудовых договоров с "Работниками".

2.2.6. Обеспечивать "Работников" обусловленной трудовыми договорами работой.

2.2.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся "Работникам" заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством РФ, "Договором", правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

2.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование "Работников" в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. "Работники" имеют право:

2.3.1. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

2.3.2. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда, законодательством РФ и "Договором".

2.3.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором.

2.3.4. На отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для соответствующих категорий "Работников"), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.3.5. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.6. На информацию об исполнении "Договора" и контроле за исполнением "Договора".

2.3.7. На защиту своих индивидуальных трудовых прав, свобод и интересов всеми, не запрещенными законодательством РФ, методами.

2.3.8. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

2.3.9. На обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. "Работодатель" вправе:

2.4.1. Заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с "Работниками" в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ, "Договором" и трудовыми договорами.

2.4.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.4.3. Поощрять "Работников" за добросовестный эффективный труд.

2.4.4. Требовать от "Работников" исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу "Работодателя" и других "Работников", соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.

2.4.5. Привлекать "Работников" к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Заключение, изменение и прекращение трудового договора**

3.1. Трудовые отношения между "Работниками" и "Работодателем" регулируются трудовым договором, "Договором", локальными нормативными актами.

3.2. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора и включенные в трудовой договор, не могут ухудшать положения "Работников", определенного трудовым законодательством РФ и "Договором".

3.3. Трудовой договор может заключаться как на определенный срок, так и на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения. Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ. При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия "Работодатель" обязан предупредить об этом работника в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

3.4. Испытательный срок устанавливается на срок не более 3 (трех) месяцев, если иное не установлено трудовым законодательством РФ.

3.5. При принятии решения о сокращении численности или штата "Работников" "Работодатель" обязан:

3.5.1. Предупредить каждого работника о прекращении трудового договора не менее чем за 2 (два) месяца в письменном виде.

3.5.2. Выплатить выходное пособие в размере и в порядке согласно ст. 178 Трудового кодекса РФ.

### **4. Рабочее время, время отдыха**

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 (сорок) часов в неделю.

4.2. Применяется следующая продолжительность рабочей недели: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

4.4. В соответствии с Трудовым Кодексом РФ (Раздел V, глава 19) предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков, который составляется "Работодателем" не позднее, чем за 2 (две) недели до наступления календарного года. Все виды оплачиваемых дополнительных отпусков суммируются с основным оплачиваемым отпуском.

4.5. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 (шести) месяцев его непрерывной работы.

4.6. "Работодатель" обязуется предоставить дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

4.7. Работнику, имеющему 2 (двух) или более детей в возрасте до 14 (четырнадцати) лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 (четырнадцати) лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 (четырнадцати) лет без матери, устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 (четырнадцати) календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.8. "Работодатель" обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

## **5. Защита персональных данных работников**

5.1. Защита персональных данных "Работников" осуществляется в соответствии с трудовым кодексом РФ, "Договором", трудовым договором, "Положением о работе с персональными данными работников", иными локальными актами, принятыми в учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ.

## **6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями**

6.1. "Работодатель" предоставляет "Работникам", имеющим детей дошкольного возраста, места в детском саду без оплаты за содержание детей.

## **7. Оплата и нормирование труда**

7.1. Оплата труда "Работников" осуществляется в соответствии с "Договором", трудовым договором, "Положением об оплате труда работников", "Положением о материальном стимулировании работников", иными локальными нормативными актами по оплате труда, принятыми в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Минимальный размер оплаты труда не может быть ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

7.2. Конкретные тарифные ставки (оклады) по категориям должностей и профессий указываются в штатном расписании, в трудовых договорах.

7.3. Заработная плата выплачивается 2 (два) раза в месяц 7 – за первую половину месяца, 22- за 2-ю половину месяца, путем зачисления на пластиковую карту банка, который производит обслуживание "Работодателя".

7.4. "Работодатель" устанавливает следующие виды доплат к заработной плате:

7.4.1. При совмещении профессий (должностей).

7.4.2. При расширении зон обслуживания.

## **8. Охрана и обеспечение безопасных условий труда**

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на "Работодателя".

8.2. "Работодатель" обязан обеспечить:

8.2.1. Безопасность "Работников" при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов и материалов.

8.2.2. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты "Работников", в том числе специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с установленными нормами.

8.2.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте; обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране

труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ.

8.2.4. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда; организацию контроля уполномоченными "Работниками" лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности, условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения "Работниками" средств индивидуальной и коллективной защиты.

8.2.5. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда.

8.2.6. Проведение за счет собственных средств обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров "Работников".

8.2.7. Недопущение "Работников" к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний.

8.2.8. Информирование "Работников" об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

8.2.9. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья "Работников" при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

8.2.10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

8.2.11. Ознакомление "Работников" с требованиями охраны труда.

8.2.12. Разработку и утверждение инструкций по охране труда для "Работников".

8.3. "Работники" обязаны:

8.3.1. Соблюдать требования охраны труда.

8.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.3.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

8.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья.

8.3.5. Проходить обязательные медицинские осмотры.

8.4. Охрана труда и обеспечение безопасных условий труда "Работников" у "Работодателя" осуществляется в соответствии с "Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса".

## **9. Контроль за выполнением договора**

9.1. Контроль за выполнением "Договора" осуществляется Педагогическим Советом, Комиссией по охране труда.

9.2. При осуществлении контроля "Стороны" обязаны представлять друг другу полную и достоверную информацию, необходимую для контроля за выполнением "Договора".

## **10. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров**

10.1. Во всем, что касается рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров, "Стороны" по "Договору" обязуются придерживаться порядка и правил, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

## **11. Дисциплина труда и материальная ответственность сторон договора**

11.1. "Работодатель" обязан в соответствии с трудовым законодательством РФ, "Договором", соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения "Работниками" дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется "Правилами внутреннего трудового распорядка".

11.2. Материальная ответственность "Работодателя" и "Работников" устанавливается "Договором", трудовыми договорами, договорами о полной материальной ответственности, локальными нормативными актами и трудовым законодательством РФ.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Изменения к "Договору" и дополнения "Договора" в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию "Сторон" в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для заключения "Договора".

12.2. "Стороны", виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных "Договором", несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.3. При приеме на работу "Работодатель" или его представитель обязан ознакомить работника с "Договором".

12.4. "Договор" заключен сроком на три года и вступает в силу со дня подписания его "Сторонами".