

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 68
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом № 60/1 от 29.08.15

Заведующий ГБДОУ № 68

Древаль Е.В.

29 августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

Протокол № 1

От 29.08.2015 г

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совет родителей

Протокол № 1

01.09.2015 г

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения.

- 1.1 Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №68 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательного Учреждения.
- 1.2 Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов (срок данного Положения не ограничен).
- 1.3 Основной задачей данного Положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

- 2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на 1 сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанников.
- 2.2. Тестирование воспитанников в Образовательное учреждение при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 2.3. Перевод воспитанников из одного учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника , распорядительного акта отдела Образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее-«Отдел Образования») образовательного учреждения, в том числе в следующих случаях:
 - На время капитального или текущего ремонта учреждения;
 - На время строительства на месте снова учреждения;
 - При закрытии учреждения на летний период;

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке :

- Получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение ;
- Издания в образовательном учреждении приказа об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности учреждения)
- Уведомление родителей (законных представителей) в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение воспитанника об этом в письменном заявлении.

3. Порядок и основание отчисления воспитанников из учреждения.

- 3.1. Отчисление воспитанника из учреждения производится в следующих случаях :
 - В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
 - По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для

продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

- В связи с прекращением либо приостановлением деятельности образовательного учреждения.

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего образовательным учреждением на отчисление с указанием причины.

4. Порядок восстановления воспитанника в учреждение.

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления отдела образования на зачисление воспитанника в образовательное учреждение.