

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 68
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 68
Приморского района
от 14.01.2014 г
протокол № 4



**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по введению ФГОС ДО
в ГБДОУ детском саду № 68**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в ГБДОУ детском саду № 68.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.13 № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ГБДОУ детского сада № 68, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 8 человек.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и

дополнений в Программу развития, Образовательную программу ГБДОУ детского сада № 68.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основной целью Рабочей группы является создание системы методического обеспечения по организации и внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в учреждении.

2.2. Задачи Рабочей группы:

- осуществить информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения ФГОС ДО;
- разработать план мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработать изменения и дополнения в Программу развития ГБДОУ № 68, Образовательную программу на основе ФГОС ДО и внедрить Программы в работу педагогического коллектива;
- разработать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию Образовательной программы;
- повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ № 68 на 2014-2016 гг.;
- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к ООП ДО;
- Разработка нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- Информирование Педагогического совета о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- Изучение опыта введения ФГОС других дошкольных учреждений;
- Консультирование участников образовательного процесса по проблеме введения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетенции;
- Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт учреждения, проведение родительских собраний;
- Подготовка публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС;
- Разрешение конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов и администрации ГБДОУ.

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.3. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о результатах работы группы;
- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.4. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.8. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.9. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц..

4.10. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по введению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы;

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в ГБДОУ детском саду № 68 ФГОС ДО;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- выполнение плана работы по разработке Программы развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- соответствие Программы развития и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ГБДОУ детского сада № 68.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ГБДОУ № 68.

7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.